

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии Армавирской городской Думы** **по вопросам депутатской этики**

Комиссия Армавирской городской Думы по вопросам депутатской этики (далее - Комиссия) образуется на срок полномочий Армавирской городской Думы восьмого созыва (далее – Дума) в соответствии со статьей 18¹ Регламента Думы для подготовки к рассмотрению Думой вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики.

1. Порядок и принципы образования Комиссии

1. Комиссия образуется из числа депутатов Думы восьмого созыва, при этом в ее состав должны входить представители каждого депутатского объединения (фракции), созданного в Думе.

2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3. Численный и персональный составы Комиссии могут быть изменены решением Думы.

2. Полномочия Комиссии

1. По поручению Думы, председателя Думы, а также в связи с обращениями депутатов Думы и обращениями организаций и граждан Комиссия рассматривает случаи, когда депутатами Думы были нарушены Правила депутатской этики в Думе, утвержденные решением Думы (далее – Правила депутатской этики), а также случаи, когда помощником (помощниками) депутата Думы были совершены действия, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию депутата Думы, равно как и деловую репутацию Думы в целом.

2. В рамках своих полномочий Комиссия вправе запросить у депутата Думы, помощника депутата Думы, автора (авторов) обращения объяснение в письменной форме в связи с предъявляемыми претензиями.

3. По результатам рассмотрения случая нарушения депутатом Думы Правил депутатской этики Комиссия вправе рекомендовать Думе:

1) предложить депутату Думы принести публичные извинения за нарушение Правил депутатской этики;

2) распространить в средствах массовой информации сообщение о факте нарушения депутатом Думы Правил депутатской этики;

3) лишить депутата Думы права выступать на одной или нескольких сессиях Думы, но не более трех, одном или нескольких заседаниях постоянных комиссий Думы, но не более трех.

4. Дума извещает автора (авторов) обращения (обращений) о результатах его (их) рассмотрения и информирует о них депутата Думы, в отношении которого поступило обращение.

5. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не подлежит разглашению до принятия Комиссией соответствующего решения.

3. Организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются закрытыми. По решению Комиссии могут проводиться открытые заседания.

Если не принято иное решение, Комиссия рассматривает поступившее обращение о нарушении Правил депутатской этики депутатом Думы в присутствии данного депутата. В случае неявки без уважительных причин на заседание Комиссии депутата Думы Комиссия рассматривает обращение в его отсутствие.

Автор (авторы) обращения может (могут) быть приглашен(ы) на заседание Комиссии. При этом ему (им) предоставляется возможность обосновать доводы, изложенные в обращении, представить дополнительные материалы.

По просьбе депутата Думы или по решению Комиссии на ее заседании могут быть приглашены другие лица, располагающие необходимой информацией.

2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии.

5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется председателю Думы.

Решение Комиссии по вопросу о совершении помощником депутата действий, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию депутата Думы, равно как и деловую репутацию Думы в целом, также оформляется протоколом, в котором содержатся рекомендации комиссии соответствующему депутату на предмет осуществления им мер воздействия к своему помощнику. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется соответствующему депутату, а также председателю Думы.

8. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, в том числе с привлечением (по согласованию) других депутатов Думы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, экспертов и специалистов.

9. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает и проводит заседания Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями Думы, фракциями в Думе, государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами;

5) выступает на заседаниях Думы с сообщениями по вопросам ведения Комиссии;

6) по решению Думы представляет депутатам Думы отчет в письменной форме о деятельности Комиссии.

10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и при необходимости иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) выполняет иные поручения председателя Комиссии и его заместителя.

12. Члены Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии) не голосуют при рассмотрении Комиссией вопроса, касающегося их лично; могут отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив Комиссии мотивы своего отказа.

Председатель Армавирской
городской Думы
А.В.Поляков