

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности постоянной комиссии Армавирской городской Думы
по вопросам муниципальной собственности, приватизации,
земельным отношениям и градостроительству

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, Регламентом Армавирской городской Думы и определяет основные направления деятельности, порядок организации работы, права и обязанности постоянной комиссии Армавирской городской Думы по вопросам муниципальной собственности, приватизации, земельным отношениям и градостроительству (далее также – комиссия).

2. Комиссия формируется из числа депутатов Армавирской городской Думы (далее также – Дума) на основании их личного волеизъявления на срок полномочий Думы для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Думы и подготовки их к рассмотрению на сессиях.

3. Численность комиссии не может быть менее трех человек.

4. Депутат, являющийся членом комиссии по вопросам муниципальной собственности, приватизации, земельным отношениям и градостроительству с правом решающего голоса, не может быть членом другой постоянной комиссии Думы с правом решающего голоса.

Депутаты, не являющиеся членами комиссии по вопросам муниципальной собственности, приватизации, земельным отношениям и градостроительству с правом решающего голоса, по своему усмотрению могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

5. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

Постоянная комиссия избирает из своего состава на срок полномочий комиссии председателя комиссии.

Решение об избрании председателя комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и утверждается на сессии Думы.

6. Постоянная комиссия может избирать из своего состава на срок полномочий комиссии заместителя(лей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

Решение об избрании заместителя(лей) председателя и секретаря комиссии принимается большинством голосов членов комиссии.

7. Полномочия председателя, заместителя(лей) председателя и секретаря комиссии могут быть прекращены досрочно в порядке, установленном Регламентом Думы.

8. Комиссия ответственна перед Думой и ей подотчетна.

Раздел 2. Основные направления деятельности комиссии

1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
- предварительное рассмотрение проектов решений Армавирской городской Думы об утверждении Программы приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Армавир (муниципального имущества) и об утверждении отчета о выполнении указанной программы, контроль за ее выполнением,

- согласование проектов постановлений администрации муниципального образования город Армавир об условиях приватизации муниципального имущества;
- согласование списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- иные вопросы распоряжения муниципальным имуществом в пределах компетенции Армавирской городской Думы;
- предварительное рассмотрение проектов генерального плана муниципального образования город Армавир, правил землепользования и застройки муниципального образования город Армавир, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Армавир;
- согласование схем развития зеленых зон, расположенных на территории муниципального образования город Армавир, а также размещения объектов в указанных зонах;
- согласование проектов постановлений администрации муниципального образования город Армавир об утверждении муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;
- контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений, а также решений, принятых Армавирской городской Думой, в пределах ведения постоянной комиссии;
- иные вопросы, касающиеся муниципальной собственности, приватизации, земельных отношений и градостроительства.

2. В соответствии со статьей 14 Регламента Армавирской городской Думы комиссия:

- участвует в разработке проектов планов и программ развития города, вносит по ним свои замечания и предложения;
- по поручению Думы, председателя Думы или собственной инициативе рассматривает вопросы, отнесенные к направлению ее деятельности, подготавливает проекты правовых актов по направлению своей деятельности, инициирует вопрос о проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественное значение;
- рассматривает вопросы, вынесенные на рассмотрение Думы, а также иные вопросы по направлению деятельности комиссии;
- по мере необходимости, но не менее одного раза в полгода заслушивает доклады и информацию органов местного самоуправления и должностных лиц об исполнении правовых актов Думы;
- инициирует рассмотрение вопросов на сессии Думы;
- осуществляет иные полномочия, которые могут быть возложены на нее Уставом муниципального образования город Армавир, Регламентом Думы и иными правовыми актами.

Раздел 3. Порядок проведения заседания и работы комиссии

1. Формой работы комиссии является заседание.

Заседания комиссии являются, как правило, открытыми. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

2. Заседания комиссии могут быть: плановыми, внеочередными, совместными с другими постоянными комиссиями Армавирской городской Думы по рассмотрению общих вопросов.

Плановые заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению председателя комиссии, председателя Думы либо по предложению не менее половины членов комиссии. Повестка внеочередного заседания предлагается

инициатором его проведения. Материалы к внеочередному заседанию передаются депутатам не позднее, чем за три дня до его проведения.

Совместные заседания проводятся в случае необходимости совместного обсуждения общих вопросов депутатами, входящими в разные постоянные комиссии Думы. Решение о проведении совместных заседаний постоянных комиссий принимается председателем Думы. Совместные заседания ведет председатель одной из постоянных комиссий Думы по согласованию между ними.

В случаях и порядке, установленных статьей 17¹ Регламента Армавирской городской Думы, по решению председателя Думы, согласованному с председателем комиссии, заседания комиссии могут проводиться в дистанционном формате с использованием средств видео-конференц-связи.

3. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии.

При невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине, депутат заблаговременно информирует об этом председателя комиссии и работника отдела по организации деятельности Думы.

Сведения о посещении депутатами заседаний комиссии ежемесячно размещаются на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На открытых заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, депутаты, не входящие в состав комиссии, а также иные лица.

Присутствующие на заседании комиссии лица, не являющиеся депутатами Думы, обязаны подчиняться председателю комиссии (председательствующему) и вправе высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, после предоставления им слова председательствующим.

4. Заседание комиссии правомочно при участии не менее половины членов комиссии с правом решающего голоса.

5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель(ли).

В случае отсутствия председателя комиссии, заседание ведет заместитель председателя комиссии либо один из заместителей председателя комиссии по согласованию между ними.

В случае отсутствия председателя комиссии, а также его заместителя(лей), из числа присутствующих членов комиссии на данном заседании путем голосования избирается председательствующий.

Избранным председательствующим считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии.

6. Если при обсуждении повестки дня заседания комиссии не принято иное решение, то время для доклада по вопросам, вносимым на рассмотрение комиссии представляется в пределах 10 минут, для содокладов – 5 минут, для выступлений – 3 минуты, для ответов на вопросы докладчику – до 10 минут, для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования – до 1 минуты. Данный временной регламент может быть изменен в ходе рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания по решению большинства членов комиссии.

Депутат выступает на заседании комиссии после предоставления ему слова председательствующим в порядке поступления заявлений (устных или письменных). Депутат, участвующий в заседании комиссии с правом совещательного голоса либо не входящий в состав комиссии имеет право на выступление только после предоставления такого права депутатам, участвующим в заседании комиссии с правом решающего голоса.

Депутат Думы может выступить на одном заседании комиссии по одному и тому же вопросу в прениях не более двух раз. По решению большинства членов

комиссии депутату Думы может быть предоставлено право на выступление в прениях в третий раз.

7. Рассмотрение вопроса, внесенного в повестку дня заседания комиссии, начинается с доклада ответственного за подготовку данного вопроса лица. После окончания доклада председательствующий предлагает депутатам Думы задавать вопросы докладчикам. Затем председательствующий объявляет о переходе к прениям по данному вопросу. После окончания прений председательствующий может по просьбе докладчиков предоставить им время для заключительного слова, но не более 2 минут.

8. В голосовании участвуют только члены комиссии с правом решающего голоса.

9. Все заседания комиссии протоколируются работником отдела по организации деятельности Армавирской городской Думы. Протоколы подписываются председательствующими на заседании комиссии. По результатам совместных заседаний протокол подписывается председателями (либо председательствующими) всех комиссий Думы, участвовавших в таком заседании.

10. Решения, письма, заключения и другие документы комиссии оформляются на бланке комиссии. Документы, исходящие от комиссии, подписываются ее председателем или заместителем(ями), а их копии хранятся в архиве комиссии.

Раздел 4. Порядок принятия решений

1. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений.

2. В решениях комиссии содержатся:

- предложения по включению или не включению проектов правовых актов в повестку дня сессии Думы (в том числе с поправками комиссии);
- предложения по принятию либо отклонению проектов правовых актов и направлению их на доработку;
- предложения по оценке выполнения правовых актов Думы в порядке контроля;
- иные решения по направлениям деятельности комиссии.

3. По вопросам, вносимым на рассмотрение Думы и обсуждаемым на заседаниях комиссии, но не относящимся к направлениям деятельности комиссии, принимается решение о согласии (не согласии) комиссии на включение вопроса в повестку дня сессии Думы.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения совместных заседаний считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на совместном заседании постоянных комиссий Думы.

Раздел 5. Права и обязанности комиссии

1. Член комиссии имеет право:

- избирать и быть избранным председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии;
- высказывать свое мнение по вопросам и проектам решений, рассматриваемым на комиссии;
- предлагать вопросы на рассмотрение комиссии;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комиссии;
- вносить поправки к проектам решений, обсуждаемых и выносимых комиссией на рассмотрение Думы;

- предложить свою кандидатуру для выполнения поручения председателя комиссии по любому рассматриваемому вопросу.

2. Член комиссии обязан:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- при невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине, заблаговременно информировать об этом председателя комиссии и работника отдела по организации деятельности Армавирской городской Думы;
- соблюдать Регламент Думы, настоящее Положение и Правила депутатской этики.

3. Председатель комиссии (председательствующий) имеет право:

- внеочередного выступления на заседании комиссии;
- пользоваться всеми правами члена данной комиссии;
- давать поручения членам комиссии по подготовке вопросов и проектов решений, выносимых на рассмотрение комиссии и Думы;
- представлять комиссию в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, в учреждениях и организациях муниципального образования город Армавир;
- применять к членам комиссии и присутствующим на заседании, нарушающим Регламент Думы, настоящее Положение и Правила депутатской этики меры воздействия, установленные статьей 16 Регламента Думы.

4. Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу комиссии;
- формировать повестки дня заседаний комиссии и список приглашенных лиц;
- вести заседания комиссии;
- представлять на рассмотрение комиссии и Думы проекты решений комиссии и Думы;
- оказывать содействие членам комиссии в осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- соблюдать Регламент Думы, настоящее Положение и Правила депутатской этики.

5. Заместитель(ли) председателя комиссии имеют все права члена комиссии, а также права председателя комиссии в случае его отсутствия.

6. Заместитель(ли) председателя комиссии обязаны:

- исполнять все обязанности члена комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
- выполнять отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению.

7. Для предварительной подготовки вопросов для рассмотрения на заседании комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты на договорной основе, а также формироваться рабочие группы. Руководство деятельностью созданных комиссией рабочих групп осуществляют члены комиссии, назначенные ее решением.

Председатель постоянной комиссии
Армавирской городской Думы
по вопросам муниципальной собственности,
приватизации, земельным отношениям
и градостроительству
Корчагина Т.М.