

Приложение к решению
Армавирской городской думы
от 22.07.2015 г. № 786

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Армавира

1. Общие положения

1.1. Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Армавир (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город Армавир, наделенным отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и организации оздоровления и отдыха детей.

Учредителем Управления является администрация муниципального образования город Армавир.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Армавир, а также настоящим Положением.

1.3. По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется главе муниципального образования город Армавира и курируется заместителем главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития).

1.4. В структуру Управления входят:

- отдел семейной политики;
- отдел опеки и попечительства;
- отдел по защите прав и интересов несовершеннолетних;
- специалист по организации оздоровления и отдыха детей.

1.5. Штатная численность работников определяется главой муниципального образования город Армавир.

1.6. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир, гербовую печать с собственным наименованием, штамп для регистрации поступившей корреспонденции и бланк.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств субвенций, поступающих из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий Краснодарского края в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и организации оздоровления и отдыха детей.

1.8. Юридический адрес Управления: 352900, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования город Армавир единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории муниципального образования город Армавир в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Контроль в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных.

2.7. Реализация на территории муниципального образования город Армавир отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей.

3. Основные функции Управления

3.1. В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», Управление осуществляет следующие функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.1.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняют обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивают защиту их прав и интересов.

3.1.4. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на

территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.1.5. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.1.6. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.7. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.1.8. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

3.1.9. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.1.10. Передает детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.1.11. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.1.12. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.13. Дает согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации.

3.1.14. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.16. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.1.17. Обращается в суд с исками:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

д) об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

е) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

3.1.18. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

а) об ограничении родительских прав;

- б) о лишении родительских прав;
- в) о восстановлении в родительских правах;
- г) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
- д) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;
- е) об установлении усыновления (удочерения) детей;
- ж) об отмене усыновления (удочерения) детей;
- з) по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.19. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.1.20. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.1.21. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.1.22. Дает разрешения в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.1.23. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.24. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.25. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.1.26. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.27. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.1.28. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимают необходимые меры.

3.1.29. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.30. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

3.1.31. При усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

б) информирует граждан через официальный сайт администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей,

которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

в) принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей;

г) составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями;

д) готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения;

е) осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном администрацией Краснодарского края;

ж) после постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

з) направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

и) оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений;

к) осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка;

л) готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

м) представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.1.32. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

а) рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями;

б) информирует граждан через официальный сайт администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами;

в) готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения;

г) осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители;

д) заключает договор о приемной семье;

е) заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

ж) подготавливает проекты муниципальных правовых актов о назначении и производстве выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного

и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

з) выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем;

и) выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

к) разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

л) выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

м) в необходимых случаях подготавливает проекты муниципальных правовых актов о назначении управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом;

н) подготавливает проекты муниципальных правовых актов о предварительном разрешении законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного;

о) осуществляет контроль за деятельностью законного представителя;

п) в случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

р) подготавливает проекты муниципальных правовых актов об освобождении законного представителя от исполнения им своих обязанностей;

с) принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. В соответствии Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» Управление осуществляет следующие функции по организации оздоровления и отдыха детей:

3.2.1. Предоставление информации уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области опеки и попечительства и семейной политики (далее – Уполномоченный орган) о количестве детей, которым необходимы путевки (курсовки) в организации оздоровления и отдыха детей.

3.2.2. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путевок (курсовок).

3.2.3. Учета и хранения, выдачи путевок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей и представления в Уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам (курсовкам).

3.2.4. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, предоставленных родителями (законными представителями) для получения социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее – Социальных выплат).

3.2.5. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых организациями, состоящим на учете в налоговых органах Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости путевок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях (далее – Грантов в форме субсидий).

3.2.6. Представление в уполномоченный орган пакета документов для получения Социальных выплат и Грантов в форме субсидий.

3.2.7. Осуществление мониторинга организаций оздоровления и отдыха детей, расположенных на территории муниципального образования город Армавир.

3.2.8. Организации информационно – разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, Социальных выплат и Грантов в форме субсидий.

3.3. В соответствии Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в социальной сфере» Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совместно с отраслевыми органами администрации муниципального образования город Армавир реализует отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществляет контроль за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.4. В пределах своих полномочий Управление принимает участие в деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по развитию городской системы профилактики семейного неблагополучия, опеки, попечительства и семейной политики с учетом социально-экономических, экологических, демографических особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций.

3.6. Содействует повышению авторитета семьи, престижа материнства и отцовства.

3.7. Разрабатывает и реализует меры по профилактике негативных проявлений в семье, детской, подростковой среде.

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования города Армавира, в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации муниципального образования города Армавира и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.3. Получать при выполнении поручений главы города Армавира необходимые пояснения от должностных лиц администрации муниципального образования города Армавира, ее органов, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления.

4.5. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город Армавир по представлению заместителя главы муниципального образования города Армавира (вопросы социального развития). В период отсутствия начальника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, обязанности начальника исполняет один из работников Управления, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Армавир.

5.2. Начальник Управления имеет в подчинении специалистов управления согласно штатному расписанию.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление возложенных функций.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.3.3. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проекты постановлений, распоряжений, а также предложения по вопросам деятельности Управления.

5.3.4. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления действующим законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Армавир, правовыми актами Армавирской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Армавир.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками Управления, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

5.3.6. Вносит предложения главе муниципального образования город Армавир по назначению и освобождению от должности работников Управления, о поощрении и применении к ним дисциплинарного взыскания.

5.3.7. Распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленной настоящим

Положением компетенции, от имени Управления заключает договоры и выдает доверенности.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Отдел семейной политики, отдел опеки и попечительства, отдел по защите прав и интересов несовершеннолетних возглавляют соответственно начальники отдела семейной политики, отдела опеки и попечительства, отдела по защите прав и интересов несовершеннолетних, которых назначает и освобождает от должности глава муниципального образования город Армавир по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития).

6. Ответственность работников Управления

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Управления по их вине возложенных на них обязанностей, они несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Начальник управления
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
город Армавир
Е.Г.Герасименко